

**LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN KEGIATAN**

**HIMA PRODI /UKM**

**JUDUL KEGIATAN**

**……**

**HIMA PRODI /UKM**

**Sekretariat : ......................**

**POLITEKNIK BALEKAMBANG JEPARA**

JlN. Ponpes Balekambang Rt 02 Rw 07 Gemiring Lor Nalumsari Jepara Jawa Tengah Kode Pos 59466 e-mail: [politbangjepara@gmail.com](mailto:politbangjepara@gmail.com)

TAHUN

# **LEMBAR PENGESAHAN**

1. Judul Kegiatan : ................................................................................
2. Ketua kegiatan

Nama : ................................................................................

NIM : ................................................................................

Program Studi : ................................................................................

Telp/Hp./Email : ................................................................................

1. Anggota Pelaksana : …… orang
2. Waktu Pelaksanaan : ................................................................................
3. Biaya

Jumlah yang diajukan : ................................................................................

Sumber Dana : ................................................................................

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Jepara, tgl – bln – tahun |
| Ketua HIMA PRODI,  ………………………………...  NIM. | Ketua Panitia,  ………………………………...  NIM. | Dibuat oleh,  Sekretaris,  ………………………………..  NIM. |
| Wadir III  Bidang Kemahasiswaaan  **Nur Hikmah, M. E.**  NIDN. 0610058202 | Menyetujui,  Kaprodi/Pembina  HIMAPRODI ABI  **Mar’atus Sholikah**  NIDN. 0630129501 | Ketua BEM/Presiden Mahasiswa  ………………………………..  NIM. |
|  | Mengetahui,  Direktur  Politeknik Balekambang Jepara  **Dr. Miftahudin, S. Ag., M. M.**  NIDN. 0627127801 |  |

# **KATA PENGANTAR**

# **DAFTAR ISI**

# **PENDAHULUAN**

Penjelasan tentang Latar Belakang, nama kegiatan, Tujuan Kegiatan,

* 1. **Latar Belakang Kegiatan**

*Menjelaskan kembali latar belakang kegiatan setelah pelaksanaan untuk memberikan konteks dalam laporan pertanggungjawaban. Tambahan isi dari latar belakang ini yaitu bagaimana kegiatan terealiasi dan apakah tujuannya tercapai? apakah ada kendala dan bagaimana solusi yang telah dilakukan. Contoh:*

* 1. **Nama Kegiatan**

*(Nama kegiatan harus mencerminkan inti dari acara yang diusulkan, menarik, dan mudah dipahami)*

* 1. **Tujuan Kegiatan**

*Menjelaskan apakah tujuan yang telah dirancang tercapai atau tidak, serta mengevaluasi pelaksanaannya. Tujuan LPJ berisi evaluasi hasil dan pencapaian tujuan yang telah direncanakan sebelumnya.*

# **REALISASI PELAKSANAAN KEGIATAN**

*Paparan kegiatan, mencakup:*

## **Mekanisme dan Realisasi Kegiatan**

Kegiatan ini telah dilaksanakan pada:

Hari, tanggal : ……………………………………………….

Pukul : ……………………………………………….

Tempat : ……………………………………………….

Peserta : a. Jumlah Peserta yang Hadir : …………. orang

b. Jumlah Peserta Tidak Hadir : ………….. orang

Narasumber : ……………………………………………….

Materi : ……………………………………………….

Fasilitas : ………………………………………………. (evaluasi kondisi fasilitas yang digunakan)

## **Realisasi Anggaran Biaya**

1. Pemasukan (Sumber dana yang diterima)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No.** | **Sumber Dana** | **Biaya (Rp)** |
| 1. | Iuran | Rp |
| 2. | ..................... | Rp |
| Total Pemasukkan | | Rp |

1. Pengeluaran (total biaya yang dikeluarkan dengan bukti yang jelas.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No.** | **Kebutuhan** | **Biaya (Rp)** |
| 1. |  | Rp |
| 2. |  | Rp |
| Total Pengeluaran | | Rp |

# **EVALUASI DAN HASIL PELAKSANAAN**

* 1. Evaluasi Pelaksanaan Kegiatan
  2. Faktor Penghambat, contoh: dukungan penuh dari pihak kampus dan sponsor, antusiasme peserta yang tinggi.
  3. Faktor Pendukung, contoh: keterlambatan peserta datang ke Lokasi, kendala teknis pada dokumentasi.
  4. Hasil Pelaksanaan Kegiatan

*Kegiatan ini berhasil mencapai tujuan utama yaitu mempererat silaturahmi antar mahasiswa, dosen, dan alumni. Saran penulisan pada bagian ini, panitia dapat menambahkan kuesioner hasil kepuasan peserta, selanjutnya dapat dibuat grafik/tabel/dan lainnya kemudian dinarasikan.*

# **PENUTUP**

Demikian LPJ ini kami susun sebagai bentuk pertanggungjawaban kepada semua pihak yang telah mendukung kegiatan ini. Kami berharap kegiatan ini dapat terus berlanjut di tahun berikutnya dengan persiapan yang lebih matang.

Jepara, tanggal/bulan/tahun

Mengetahui, Dibuat oleh,

Ketua HIMA Prodi Ketua Panitia,

………………………………. ………………………….

NIM. NIM. …………………..

**Lampiran 1. Dokumentasi Foto Kegiatan**



Gambar 1. Pelaksanaan Kegiatan: Praktik Peduli Lingkungan

**Lampiran 2. Daftar Hadir Peserta**

**Lampiran 3. Bukti Pengeluaran**